

Algemene voorwaarden Viisi

Artikel 1 – Algemeen

1.1 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan de partij die alleen of gezamenlijk met een derde een opdracht verleent aan Viisi.

1.2 Onder Viisi wordt verstaan de onderneming, opdrachtnemer van opdrachtgever, die wordt gedreven door Viisi N.V., Viisi Real Estate B.V. dan wel gelieerde onderneming.

1.3 Onder opdracht c.q. overeenkomst wordt verstaan de (mondelinge) overeenkomst van opdracht waarbij opdrachtgever aan Viisi als opdrachtnemer de opdracht geeft werkzaamheden te verrichten.

1.4 Alle bedingen in deze algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van de aandeelhouders, bestuurders en/of vennoten van Viisi, werknemers, en, kortom, allen die voor Viisi werkzaam zijn en Viisi vertegenwoordigen bij de uitvoering van de opdracht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen tussen Viisi en opdrachtgever, behoudens afwijkingen van deze voorwaarden welke door Viisi uitdrukkelijk en schriftelijk dienen te zijn bevestigd.

2.2 De gedrags- en beroepsregels voor financiële dienstverleners, zoals vastgesteld door onder andere de [Autoriteit Financiële Markten](#) (AFM) en het [Klachteninstituut Financiële Dienstverlening](#) (KiFiD), maken deel uit van de overeenkomst tussen Viisi en opdrachtgever. Opdrachtgever verklaart de daaruit voor Viisi voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden of van de overeenkomst gesloten tussen Viisi en opdrachtgever nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

2.4 Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever blijven buiten toepassing.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Viisi en opdrachtgever ondertekende overeenkomst of opdrachtbevestiging door Viisi is ontvangen, dan wel op het moment dat de Viisi op (mondeling) verzoek van opdrachtgever is begonnen met de uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtgever. Viisi is bevoegd om zonder opgave van redenen aan haar verstrekte opdrachten te weigeren.

3.2 Indien opdrachtgever na ondertekening van de overeenkomst of opdrachtbevestiging de opdracht intrekt is de opdrachtgever de in de opdrachtbevestiging overeengekomen vergoeding voor directe en indirecte (advies)kosten inclusief BTW aan Viisi verschuldigd.

3.3 Aan Viisi verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Viisi en nimmer tot resultaatverplichtingen, tenzij anders blijkt uit hetgeen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4 – Informatieverstreking door opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Viisi overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking te stellen.

4.2 Viisi kan slechts ten opzichte van opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien opdrachtgever het in 4.1 bepaalde strikt naleeft.

4.3 Opdrachtgever stelt Viisi op de hoogte van alle informatie die voor de uitvoering van de opdracht relevant is.

4.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Viisi ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.

4.5 De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig, of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

4.6 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig, of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van Viisi zijn gesteld, of indien opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn(informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Viisi bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5 – Inschakeling derde partijen

5.1 Viisi is bevoegd om bij de uitvoering van werkzaamheden derde partijen in te schakelen indien en voor zover Viisi dit gezien de aard van de verstrekte opdracht noodzakelijk acht. Zo mogelijk zal Viisi hieromtrent de opdrachtgever op voorhand informeren.

5.2 De kosten die gepaard gaan met het inschakelen van derde partijen zullen door Viisi aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht.

Artikel 6 – Geheimhouding en gegevensverwerking

6.1 Viisi zal de door of namens opdrachtgever verschafte gegevens en informatie behandelen conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het privacybeleid van Viisi, beschikbaar via viisi.nl/over-viisi/disclaimer.

6.2 Viisi is, indien zij voor zichzelf optreedt in een (gerechtelijke) procedure, gerechtigd de door of namens opdrachtgever verschaft gegevens en informatie alsmede andere gegevens en informatie waarvan zij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar haar redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

6.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Viisi is het cliënt niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Viisi openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit of geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Viisi.

Artikel 7 – Opnamen van gesprekken

7.1 Viisi mag gesprekken met opdrachtgever opnemen, bijvoorbeeld telefonische gesprekken en videogesprekken. Dit gebeurt uitsluitend met het doel om onze dienstverlening te verbeteren en het adviesproces voor de opdrachtgever zo helder en reproduceerbaar mogelijk te maken.

7.2 De opnamen kunnen door Viisi worden gebruikt voor:

- het delen van de inhoud en conclusies van het gesprek met de opdrachtgever, zodat deze het gesprek later kan terugluisteren of -lezen;
- het zorgvuldig en volledig uitwerken van adviezen en documentatie;
- interne opleiding en kwaliteitsbewaking binnen Viisi.

7.3 Viisi gaat zorgvuldig om met deze opnamen. De opnamen worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor bovengenoemde doeleinden en worden vertrouwelijk behandeld, conform de geldende privacywetgeving en het [privacybeleid van Viisi](#).

Artikel 8 – Honorarium en betaling

8.1 Het honorarium van Viisi is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

8.2 Viisi informeert opdrachtgever, voor zover van toepassing, voorafgaand aan de totstandkoming van de overeenkomst over de samenstelling en het bedrag van haar honorarium.

8.3 Viisi is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de opdracht stijgingen voordoen in lonen, prijzen of diensten die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen kunnen altijd door Viisi aan opdrachtgever worden doorberekend.

8.4 Facturen van Viisi dienen door opdrachtgever te worden betaald binnen veertien dagen na de factuurdatum op de door Viisi voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.

8.5 Verrekening door opdrachtgever van door Viisi voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door Viisi uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

8.6 Indien opdrachtgever de door Viisi in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd als bedoeld in artikel 6:119 BW.

Buitengerechtelijke incassokosten zijn pas verschuldigd nadat Viisi de opdrachtgever schriftelijk heeft aangemaand en daarbij een termijn van veertien dagen heeft gegeven om alsnog tot betaling over te gaan, gerekend vanaf de dag na ontvangst van die aanmaning. Indien betaling binnen die termijn uitblijft, worden buitengerechtelijke incassokosten in rekening gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

8.7 Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter voldoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, ook indien opdrachtgever hiervoor een ander betalingskenmerk zou opgeven.

8.8 Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Viisi daartoe aanleiding geeft, is Viisi gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Viisi te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Viisi gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan Viisi uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

8.9 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, elk hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 9 – Klachten

9.1 Klachten met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen drie maanden na verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert aan Viisi kenbaar te worden gemaakt. Het indienen van een klacht en de verwachtingen over de behandeling van de klacht zijn vastgelegd in de [Klachtenprocedure Viisi NV](#).

9.2 Klachten als bedoeld in 8.1 schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet

op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een klacht met betrekking tot een bepaalde dienst de betaling van andere door Viisi geleverde diensten uit te stellen of te weigeren waarop de klacht geen betrekking heeft.

9.3 Als een klacht terecht is, mag Viisi zelf bepalen op welke manier dit wordt opgelost. Mogelijke oplossingen zijn:

- a) het aanpassen van het in rekening gebrachte honorarium;
- b) het kosteloos verbeteren of opnieuw uitvoeren van de werkzaamheden;
- c) het geheel of gedeeltelijk stoppen van de opdracht, waarbij Viisi het reeds betaalde honorarium naar evenredigheid terugbetaalt.

9.4 Indien de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de opdrachtgever zich wenden tot het [Klachteninstituut Financiële Dienstverlening](#) (KiFiD), waarbij Viisi is aangesloten. Viisi heeft gekozen voor bindend advies bij uitspraak van het KiFiD.

Artikel 10 – Leveringstermijn

10.1 Is opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie, materialen en/of diensten ter beschikking te stellen, dan gaat, indien er een termijn is overeengekomen, de termijn waar binnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan nadat de betaling geheel is ontvangen, respectievelijk informatie, materialen en/of diensten geheel ter beschikking zijn gesteld.

10.2 Termijnen waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn nimmer te beschouwen als een fatale termijn, tenzij dit uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

10.3 De overeenkomst kan - tenzij uitvoering ontwijfelbaar blijvend onmogelijk is - door opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, tenzij Viisi de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen een haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn. Ontbinding is dan toegestaan conform artikel 265 Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

11.1 Viisi zal haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Viisi, als professioneel handelend en vakbekwaam adviseur, kan worden verwacht. Viisi is echter nimmer aansprakelijk voor schade welke door de opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de opdrachtgever verstrekte inlichtingen aan Viisi of aan door Viisi ingeschakelde derde partijen als bedoeld in artikel 5.

11.2 Iedere aansprakelijkheid van Viisi en de door Viisi bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Viisi wordt uitgekeerd.

11.3 In het geval de in artikel 10.2 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Viisi in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van Viisi alsmede de bij de uitvoering van de opdracht ingeschakelde derden, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, door Viisi reeds ontvangen honorarium. Hierbij geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Viisi in het kader van de desbetreffende opdracht over de laatste 6 maanden heeft ontvangen, waarbij Viisi een maximum hanteert van vijfduizend euro (€ 5.000,-).

11.4 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor opdrachtgever geen rechten ontleen.

11.5 Viisi is niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van fouten of storingen in door Viisi gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij:

- a) deze schade het rechtstreekse gevolg is van grove nalatigheid van Viisi; of
- b) Viisi vanwege aansprakelijkheid een vergoeding ontvangt van de leverancier van de betreffende software of programmatuur. In dat geval is de aansprakelijkheid van Viisi beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk van de leverancier wordt ontvangen.

11.6 Viisi is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door opdrachtgever aan Viisi verzonden (email)berichten Viisi niet hebben bereikt.

11.7 Viisi is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de opdrachtgever betalingen aan door Viisi ingeschakelde derde partijen, niet of niet tijdig heeft voldaan.

11.8 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen drie maanden nadat opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Viisi te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding verval.

Artikel 12 – Vervaltermijn

12.1 Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Viisi in verband met het verrichten van werkzaamheden door Viisi in ieder geval na twaalf maanden na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 13 – Overmacht

13.1 Viisi hoeft haar verplichtingen niet na te komen als dit redelijkerwijs onmogelijk is door omstandigheden die buiten haar invloed liggen en die bij het aangaan van de opdracht niet voorzienbaar waren (*overmacht*). Onder overmacht vallen in ieder geval, maar niet uitsluitend: stakingen, rellen, brand, langdurige uitval van software of andere IT-systemen, en verzuim of tekortkoming van derden die Viisi heeft ingeschakeld.

Artikel 14 – Slotbepalingen

14.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Viisi is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen Viisi en opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.

14.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden Viisi slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen Viisi en opdrachtgever zijn overeengekomen.

14.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.

14.5 Viisi kan de inhoud van deze algemene voorwaarden op ieder moment wijzigen en/of aanvullen en de nieuwe versie tegenover opdrachtgever van toepassing verklaren. Viisi zal tegenover opdrachtgever een inwerkingtredingstermijn in acht nemen van ten minste twee maanden. Opdrachtgever wordt per het einde van die inwerkingtredingstermijn aan de nieuwe versie gebonden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen de inwerkingtredingstermijn tegen de toepasselijkheid van de nieuwe versie bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

14.6 Viisi is gerechtigd haar dienstverlening geheel of gedeeltelijk via digitale middelen, zoals e-mail, klantportalen of andere online systemen te leveren.